

Pasadena Independent School District

**REQUEST FOR STUDENT RECORDS  
(Non-graduate only)**

SCHOOL OFFICE USE ONLY

Agency Identification Verified

**Parents must provide a copy of an I.D.**

*(Please print)*

Student Name: \_\_\_\_\_  
(As it appears on school records)

Phone No.: \_\_\_\_\_

Student ID No.: \_\_\_\_\_

Student Date of Birth: \_\_\_\_\_

Last Year of Attendance \_\_\_\_\_

Grade Level: \_\_\_\_\_

Name of Person Requesting Records: \_\_\_\_\_

Relationship to Student: \_\_\_\_\_

Please Note: Records can only be released to a person with legal rights to the records. Records for persons over 18 years of age can only be released to that individual, unless written permission is granted.

Describe Request (example: INS, IRS, Social Security, housing/utilities assistance, cessation of child support, military, etc.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**RECORDS WILL BE AVAILABLE FOR PICK-UP NO LATER THAN 48 HOURS FROM THE TIME OF THE REQUEST.**

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

# Pasadena Independent School District

## Sam Rayburn High School

Solicitud de Documentos de Estudiantes  
(Solo no Graduados)

Los padres Deben proporcionar una copia de un I.D.  
(Por favor imprimir)

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_  
(Como aparece en los registros escolares)

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

Numero de Identificación del Estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento del Estudiante: \_\_\_\_\_

Último año de asistencia: \_\_\_\_\_

Nivel de Grado: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona que Solicita los Documentos: \_\_\_\_\_

Relación con el Estudiante: \_\_\_\_\_

**Tenga en cuenta:** los registros solo se pueden divulgar a una persona con derechos legales sobre los registros. Los registros para personas mayores de 18 años de edad solo pueden ser entregados a esa persona, a menos que se otorgue un permiso por escrito.

Describir Solicitud (Ejemplo: INS, IRS, Seguridad Social, Vivienda, asistencia de utilidades, cese de Manutención de menores, ejército, etc.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LOS REGISTROS ESTARÁN DISPONIBLES MÁS TARDE DE 48 HORAS DESDE EL MOMENTO DE LA PETICIÓN.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_